

2025-1995916 Contrôleur/contrôleuse budgétaire et de gestion

Informations générales

Description de l'entité	INSEI
Intitulé long de l'offre	Contrôleur/contrôleuse budgétaire et de gestion
Date limite de candidature	30/09/2025
Employeur	Institut national d'enseignement supérieur et de recherche pour l'éducation inclusive (INSEI)
Nature du contrat	CDD d'1 an

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Île-de-France
Départements	Hauts-de-Seine (92)
Géolocalisation du poste	58-60 Avenue des Landes 92150 Suresnes
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	58-60 Avenue des Landes 92150 Suresnes
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Gestion budgétaire et financière - Contrôleuse / Contrôleur de gestion
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Contrôleur/contrôleuse budgétaire et de gestion
Descriptif de l'employeur	<p>L'INSEI est un établissement public administratif rattaché à l'enseignement supérieur spécialisé dans le domaine de l'éducation inclusive. Il est situé à Suresnes (92). Etablissement au rayonnement national et international, ses activités sont organisées en trois pôles : formation, recherche et ressources. L'INSEI est aussi un établissement composante de CY Cergy paris Université. Il a vocation à constituer un pôle national « Education inclusive » avec des établissements partenaires (INSPE, ILEPS, EPSS notamment).</p> <p>Avec son équipe de recherche, l'INSEI est porteur de la chaire « Handicap - Education et Numérique », labellisée par l'UNESCO. L'INSEI déménage à Saint-Germain-en-Laye (78) en mars 2026.</p>
Descriptif du service	<p>Le service budget et finances a la charge de la gestion de l'ensemble des opérations budgétaires et financières de l'établissement. Il comprend 6 agents.</p>
Description du poste	<p>Sous la responsabilité de la cheffe du service des affaires financières, les missions du poste sont les suivantes :</p> <p>Analyser les coûts et la performance :</p> <ul style="list-style-type: none">- mettre en place une comptabilité analytique ;- construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord) ; identifier et analyser les causes des écarts entre les objectifs et les réalisations ;- réaliser le calcul et l'analyse des coûts de l'établissement en conformité avec les normes de l'enseignement supérieur (P2CA projets de connaissances des coûts des activités) ;- répondre aux demandes des interlocuteurs (porteurs de projets de recherche, partenaires institutionnels...) ;- sensibiliser et former les acteurs ;

Fiabiliser le contrôle interne budgétaire :

- Cartographier et analyser les processus de gestion à enjeux financiers et mettre en place des process ;
- mettre en place une politique d'analyse et de réduction des risques ;
- co-animer les groupes de travail avec la responsable du service budget en coordination avec l'agent comptable chargé du contrôle interne comptable ;

Contribuer au pilotage :

: répondre aux demandes d'information de la direction et la conseiller en partenariat avec les autres services, notamment financiers, dans le cadre de la politique d'établissement ;

- contribuer à répondre aux enquêtes budgétaires et financières ;
- contribuer au contrat de performance d'objectifs et de moyens (CPOM) ;
- contribuer au dialogue de gestion avec CY Cergy Paris Université.

Conditions particulières d'exercice

Encadrement : NON

Conduite de projet : OUI

Poste logé : NON

Contraintes : Déplacements/Astreintes/horaires : Non

Descriptif du profil recherché

Une expérience du contrôle de gestion et/ou du contrôle interne budgétaire dans le service public et plus particulièrement dans l'enseignement supérieur public serait apprécié.

Temps plein

Oui

Rémunération fonctionnaires

IFSE : 6900 €/an ; CIA base 20% de l'IFSE

Rémunération contractuels (en € brut/an)

entre 30 et 40 K€

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme

Compétences attendues

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

Connaissance, savoir :

- Droit des contrats
- Finances publiques
- Réglementation GBCP
- Comptabilité analytique
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Environnement et réseaux professionnels

Savoir faire :

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité à travailler de manière transversale

Documents à transmettre

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

L'établissement déménage à Saint-Germain-en-Laye (78) en mars 2026.

Nous souhaitons vous informer que notre établissement sera fermé du 17 juillet au 18 août. Cette fermeture pourrait donc retarder notre réponse.

Fondement juridique du recrutement	Vacance de poste
Télétravail possible	Oui
Management	Non

Demandeur

Date de vacance de l'emploi 15/09/2025

Contact 1 grh@insei.fr

Contact 2 insei-sg@insei.fr