

Gestionnaire de scolarité

Ref : 2026-2314530

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

INSEI

L'INSEI est un établissement public administratif rattaché à l'enseignement supérieur avec un rayonnement national et international dans le domaine de l'éducation inclusive.

Localisation

INSEI 2 rue Pasteur Saint-Germain-en-Laye (78)

Domaine : Enseignement et formation

Date limite de candidature : 15/07/2026

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Débutant

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie C (employé)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité du responsable du service :

Activités principales

Gestion administrative

- Traitement et suivi des dossiers de candidature
- Inscription administrative des étudiants ou stagiaires
- Élaboration et diffusion des emplois du temps des formations
- Suivi de l'assiduité des étudiants
- Mise en place et suivi des conventions de formation et de stages
- Organisation des sessions d'examens
- Saisie des notes et délivrance des relevés de notes
- Délivrance des attestations de réussites et diplômes

- Élaboration de tableaux de suivi statistiques
- Elaboration des contrats d'intervenants extérieurs
- Communication interne et externe
- Accueil et renseignement des étudiants / stagiaires
- Contacts par téléphone, courriel avec les candidats, stagiaires, commanditaires, organismes payeurs et intervenants
- Étroite collaboration avec les enseignants.

Profil recherché

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

- Maîtrise de la bureautique (word, excel)
- Capacité à se former et utiliser des logiciels spécifiques (Konosys)
- Création et mise à jour de tableaux de bord
- Aisance relationnelle et capacité à communiquer
- Sens de l'accueil et disponibilité
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Capacité à anticiper et à hiérarchiser ses tâches
- Goût pour le travail en équipe

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 4 Baccalauréat

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Conditions particulières d'exercice (groupe IFSE) : 3 600 €/an (titulaire uniquement)

Encadrement : NON

Fondement juridique

Modalité de recrutement :

Après examen sur dossier, les candidates et les candidats retenus pour les auditions seront reçus par la responsable du service et la responsable de ressources humaines. Cet entretien consistera en un échange de moins d'une heure portant sur la carrière de la personne, ses compétences, la présentation du poste, du service, de l'établissement et, enfin, sur les conditions d'accueil (rémunération, statut, contrat, conditions de travail). Des mises en situations professionnelles pourront être proposées. Il n'y aura pas de tests ou d'épreuve écrite

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2026

Métier de référence

Gestionnaire de scolarité

Qui sommes nous ?

L'INSEI est membre de CY Cergy Paris Université sous le statut d'établissement composante. Il a vocation à constituer un pôle « Education inclusive » avec des établissements partenaires (INSPÉ, ILEPS, EPSS notamment).

L'établissement comprend une équipe de recherche, le Grhapes. Il est également porteur de la chaire « Handicap - Education et Numérique », labélisée par l'UNESCO.

Le service de la scolarité et de la formation continue prend en charge la gestion des inscriptions administratives, de la scolarité et des secrétariats pédagogiques pour toutes les formations de l'établissement. Il comprend 7 agents.